

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ООО «Автошкола»**



**К.С. Платон**

**01 сентября 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО  
СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«АВТОШКОЛА»  
(новая редакция)**

**г. Сочи  
2025 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы специализированного структурного образовательного подразделения (далее – Образовательное подразделение) Общества с ограниченной ответственностью «Автошкола» (далее – ООО «Автошкола»), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом ООО «Автошкола», утверждено приказом директора ООО «Автошкола», его действие распространяется на всех педагогических работников ООО «Автошкола».

1.3. Педагогический совет ООО «Автошкола» (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ООО «Автошкола», объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Автошкола», а также настоящим Положением о педагогическом совете.

## **2. Основные направления деятельности педагогического совета**

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета ООО «Автошкола».

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Образовательного подразделения, принятие программ развития Образовательного подразделения.

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений ООО «Автошкола» и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Образовательного подразделения в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов,

дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательном подразделении.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в Образовательном подразделении; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Образовательном подразделении, заслушивание информации и отчетов педагогических работников ООО «Автошкола», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ООО «Автошкола», по вопросам образования, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Образовательном подразделении.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательного подразделения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений, а также вопросов состояния охраны труда в ООО «Автошкола».

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Состав педагогического совета**

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора ООО «Автошкола», преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Все преподаватели и мастера производственного обучения ООО «Автошкола» являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается директором ООО «Автошкола». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

#### **4. Порядок работы педагогического совета**

4.1. Работой педагогического совета в качестве председателя руководит директор ООО «Автошкола».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором ООО «Автошкола».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором ООО «Автошкола», но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор ООО «Автошкола».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ООО «Автошкола» после утверждения их директором ООО «Автошкола».

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.